

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
від 25 травня 2022 р., протокол №4.
Уведено в дію: наказ президента
від 30.05.2022 р. № 18



Павло ОРЛОВ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
до ТОВ «Харківський університет»**

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі - Положення) розроблене Приймальною комісією ТОВ «Харківський університет» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-УШ та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття освіти у ТОВ «Харківський університет» у 2022 році (далі - Правила прийому).

1.2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до ТОВ «Харківський університет».

1.3. Мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією.

2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Голови приймальної комісії.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та

пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як цілісний структурований текст, відповідно до жанрових вимог. Якість технічного оформлення окремо не оцінюється, але може автоматично вплинути на загальне враження від мотиваційного листа.

3.1.1. Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє та нижнє - по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль - 14;
- міжрядковий інтервал - 1,5, абзацний відступ - 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту - по ширині.

3.2. Мотиваційний лист може містити наступні структурні елементи: «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

3.2.1. У «шапці» мотиваційного листа вказуються відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій спрямовується лист ((Голові Приймальної комісії ТОВ «Харківський університет»)) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові вступника, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Вся інформація розташовується у правому верхньому куті листа.

3.2.2. Звертання використовується для надання мотиваційному листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом, вирівнюється по центру. Може бути не обов'язковим елементом мотиваційного листа.

3.2.3. У вступі подається коротка інформація про мету та/або причину написання мотиваційного листа. Цей елемент є першим абзацом тексту листа.

Бажано стисло пояснити причину обрання ТОВ «Харківський університет» закладом для отримання фахової передвищої або вищої освіти на першому (бакалаврському) чи другому (магістерському) рівні.

3.2.4. Основна частина може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд. В цій частині бажано розкрити:

- цікавість конкретно освітньою програмою;
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить у обраній освітній програмі/професії/сфері;
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки в певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проєктах, майстер-класах, участь у науковій

діяльності (конкурси, роботи МАН, тези, статті), володіння іноземними мовами чи іншими компетенціями).

3.2.5. Заключна частина мотиваційного листа має бути представлена невеликим підсумком, який підтверджує впевненість/готовність/бажання вступника навчатися на означеній освітній програмі.

3.3. Мотиваційний лист має бути написаний з дотриманням норм граматики, орфографії та пунктуації.

3.4. Рекомендований обсяг мотиваційного листа - 1-2 сторінки.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ

4.1. Оцінювання мотиваційного листа вступника проводиться одним з членів комісії, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

4.2. Процедура оцінювання мотиваційного листа членами комісії проводиться за 5-ти критеріями.

Критерії оцінювання мотиваційних листів

Таблиця 1

Критерій	Змістовний вияв критерію
Наявність базових структурних елементів мотиваційного листа	Наявні всі структурні елементи мотиваційного листа
	Лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа
	Мотиваційний лист не структурований
Мотивація до вступу	Вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньої програми, професій, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця
	Не визначено мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем

Логічна послідовність викладу	Зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації
	у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації
	Мотиваційний лист складається з логічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу
Аргументованість викладу	Представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми
	Представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються
	Представлені аргументи не є доречними та переконливими
Мовне оформлення (граматика, орфографія, пунктуація)	У листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу
	У листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу

4.3. По кожному із зазначених 5-ти критеріїв членом комісії виставляється експертна оцінка від 0 до 20 балів. Загальна експертна оцінка по кожному з критеріїв затверджується колегіальним рішенням комісії.

4.4. Експертна оцінка мотиваційного листа в цілому визначається як сума загальних експертних оцінок за кожним з визначених у Порядку критеріїв та не може перевищувати 100 балів.

4.5. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол засідання, який підписується повним складом комісії. Інформація про результати оцінювання мотиваційних листів передаються відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступнику та оголошуються на офіційному веб-сайті університету.

4.6. Подання апеляцій на результати оцінки мотиваційних листів не передбачається.