

ТОВ ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію вступних випробувань
у ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
у 2024 році

м. Харків
2024 рік

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ВНЕСЕНО Приймальною комісією ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
2. РОЗГЛЯНУТО ТА Вченою радою ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ
СХВАЛЕНО УНІВЕРСИТЕТ»
Протокол від 04 квітня 2024 р. № 08
3. ВВЕДЕНО В ДІЮ наказом президента ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
від 05 квітня 2024 р. № 15
4. УПРОВАДЖЕНО
ВПЕРШЕ

ПРИЙМАЛЬНА КОМІСІЯ

Положення про організацію вступних випробувань у ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі - Університет) у 2024 році розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року №266, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724. (далі - Порядок), Правил прийому до ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» у 2024 році (далі - Правила прийому Університету), Правил прийому до Відокремленого підрозділу «Фаховий коледж Харківського університету» у 2024 році (далі - Правила прийому Коледжу), Положення про приймальну комісію ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ». Це Положення регулює процедуру підготовки, організації й проведення співбесід, вступних екзаменів, творчих конкурсів, фахових випробувань та визначає порядок і критерії їх оцінювання.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) - раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти (повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі - ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - 5 рівень НРК (далі - НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі - НРК7));

вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням Приймальної комісії; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії/доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступний іспит для іноземців - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших

вступних випробувань);

вступний іспит - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник - особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у вступних випробуваннях - запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі - заява) - запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине фахове вступне випробування (далі - ЄФВВ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі - ЄВІ) - форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі - творчий конкурс) - форма вступного випробування для вступу на основі ПЗСО та НРК5, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 до цього Порядку, і проводиться в межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсний бал - оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Правил прийому;

конкурсний відбір - процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел

фінансування навчання);

мотиваційний лист - викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест - (далі - НМТ) - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з двох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика) та одного навчального предмету додаткового блоку (історія України, або іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень - форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

рейтинговий список вступників - список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Правил прийому;

співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного, двох або трьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

фаховий іспит - форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

1.2. Для організації та проведення вступних випробувань в Університеті відповідно до Положення про Приймальну комісію ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» створюються предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід, фахові атестаційні комісії, комісії для проведення вступних випробувань із використанням комп'ютерних технологій.

1.3. Для проведення вступних випробувань в Університеті формуються екзаменаційні групи у порядку реєстрації документів вступників. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми (додаток 1).

Відповідно до екзаменаційних груп формуються відомості вступних випробувань (додаток 2) у формі співбесіди, екзамену (творчого конкурсу, усного екзамену) чи тестування, відомості одержання-повернення письмових робіт (додаток 3), аркуші усних відповідей (співбесід) (додаток 4), протоколи творчих конкурсів і співбесід (додаток 5).

1.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться Університетом, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом

розміщення на вебсайті Університету (heru.edu.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів для вступу на навчання за відповідними ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) та формами навчання.

II. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

2.1. Форма вступних випробувань в Університеті і порядок їх проведення визначається кожного року у Правилах прийому Університету (Коледжу). На навчання за освітніми програмами бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вступні випробування проводяться згідно з програмами зовнішнього незалежного оцінювання і національного мультипредметного тесту відповідного року.

2.2. Завідувачі випускових кафедр (голови предметних комісій при вступі для здобуття ступеня доктора філософії), що здійснюють підготовку фахівців за відповідними спеціальностями (освітніми програмами), щороку укладають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, що проводяться Університетом, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії або не пізніше, ніж за три місяці (один місяць на ступінь доктора філософії) до початку прийому документів, або відповідно до термінів, вказаних у Порядку (Правилах прийому).

Затвержені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно проявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.4. Екзамен в усній формі (співбесіда) з того чи іншого конкурсного предмета, проводяться з кожним вступником комісією у складі не менше трьох членів, яку призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

Під час екзамену в усній формі (співбесіди) члени відповідної комісії відзначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді (співбесіди) (додаток 4), який по закінченні екзамену в усній формі (співбесіди) підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати екзамену в усній формі (співбесіди) оголошується вступникові в день їх проведення.

Особливості проведення співбесіди та екзаменів в усній формі описані відповідно у розділах V цього Положення.

2.5. Вступні творчі конкурси проводяться комісією у складі не менше двох членів відповідної комісії згідно з розкладом вступних випробувань.

Особливості проведення творчих конкурсів описані у розділі IV цього Положення.

2.6. Бланки аркушів вступного випробування і титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії університету, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Завдання вступних випробувань, які проводяться у письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки, разом із відповідями вступника, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він позбавляється права складати випробування, про що складається відповідний акт (додаток 9). На екзаменаційній роботі такого вступника, представник відповідної комісії вказує причину і час позбавлення права складати випробування.

2.8. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у визначений розкладом час, до участі в подальших випробуваннях та конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально не пізніше ніж за день до вступного випробування (в екстрених випадках не пізніше ніж за 1 годину до вступного випробування через повідомлення, з подальшим документальним підтвердженням, будь-яким можливим способом: телефонний дзвінок, e-mail, повідомлення близьких родичів тощо у Приймальну комісію відповідального секретарю), вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань із дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань. Звернення вступників про перенесення вступних випробувань після їх завершення не розглядаються.

2.9. Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії, комісії для проведення вступних випробувань із використанням комп'ютерних технологій чи комісії з проведення співбесід передає відповідальному секретареві Приймальної комісії усі роботи вступників разом із заповненими і засвідченими підписами членів комісії аркушами результатів вступного випробування (додаток 1), відомостями вступного випробування (додаток 2) та (залежно від форми вступного випробування) відомостями одержання-повернення письмової роботи (додаток 3), протоколами творчих конкурсів чи співбесід (додаток 5).

2.10. При збігу конкурсних предметів на різних спеціальностях Університету (Коледжу) результати вступного випробування на певну спеціальність зараховуються для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність, а вступникові дозволяється складати вступне випробування тільки один раз.

2.11. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче визначеної Правилами прийому мінімальної кількості балів, необхідної для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних

випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

2.12. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті (далі - апеляція), повинна подаватись особисто, як правило, у день проведення вступного випробування, не пізніше наступного дня після складання відповідного вступного випробування, на результати якого подається апеляція.

2.13. Апеляція подається на ім'я голови апеляційної комісії з детальним викладенням мотивів незгоди з виставленим балом.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції визначено Положенням про апеляційну комісію ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» поточного року, яке повинне бути оприлюднене на сайті Університету до початку вступних випробувань.

2.14. Під час проведення вступних випробувань можуть бути присутні представники засобів масової інформації (не більше однієї особи в аудиторії), представники громадських організацій (не більше однієї особи в аудиторії), які попередньо повинні пройти процедуру акредитації відповідно до розділу XV Правил прийому Університету, а також представник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Університету.

III. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ БАЗОВОЇ І ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, НА ОСНОВІ ЗДОБУТОГО ОСВІТНЬОГО РІВНЯ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Для вступників на основі БЗСО або ПЗСО для вступу на навчання освітньо професійного ступення фаховий молодший бакалавр здійснюється на основі рейтингування мотиваційних листів.

3.2. Університет проводить вступні випробування для вступників на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра з конкурсних предметів, визначених у Правилах прийому.

3.3. Для вступників 2024 року на основі базової середньої освіти вступні випробування проводяться у формі співбесіди. Для окремих категорій вступників, визначених Правилами прийому, на основі повної загальної середньої освіти, на основі НРК5, НРК6, НРК7 екзамен проводиться у формі співбесіди. Тривалість складання такого іспиту не може перевищувати 2 години. Процедура проведення співбесід описана у розділі V цього Положення.

3.4. Для вступників на ОР магістр, які складатимуть фахове вступне випробування, екзамен проводиться у формі вступних випробувань.

3.5. Результати вступних екзаменів для вступників на основі базової загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену складає не менше 100 балів.

3.6. Результати вступних екзаменів (співбесід) для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів і зараховуються замість балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання чи національного мультипредметного тесту (для осіб, що користуються спеціальними умовами вступу) із відповідних конкурсних предметів (див. Правила прийому Університету).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі вступного екзамену складає не менше 100 балів.

3.7. Вступні екзамени, що проводяться у формі співбесіди, творчого конкурсу, фахового вступного іспиту супроводжуються відео- та аудіозаписом.

3.8. Критерії оцінювання вступного екзамену для вступників на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться у письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки:

№ з/п	Бали	Оцінка (шкала ЗНО)
1.	0-99	не складено
2.	100-200	100 - 200

3.9. При збігу конкурсних предметів на різних спеціальностях ОПС фахового молодшого бакалавра, результати вступного екзамену на певну спеціальність зараховуються для участі в конкурсному відборі на іншу спеціальність. У цьому випадку вступний екзамен складається тільки один раз.

3.10. Вступний іспит для вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів із конкурсних предметів в Університеті, проводиться в письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки та оцінюється як сума балів, одержаних за вирішення 10 тестів базового рівня, що становить 100 балів, якщо вступник відповів правильно не менше як на одне запитання з десяти та балів, одержаних за вирішення 25 тестів основного рівня, кожна правильна відповідь із яких оцінюється у 4 бали. Мінімальний бал для участі у конкурсі становить 100 балів у 200-бальній шкалі, якщо вступник успішно вирішив необхідну кількість тестів базового рівня.

Для вступників 2024 року, які користуються спеціальними умовами вступу (розділ VIII Правил прийому), вступні іспити проводяться у формі співбесіди із предметів, що визначені Правилами прийому.

IV. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

5.1. Університет проводить вступні випробування у формі співбесіди для вступників з категорій, зазначених у розділі «Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти» Правил прийому Університету (Правил прийому Коледжу) з конкурсних предметів, визначених у Правилах

прийому Університету (Коледжу).

5.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями вступників затверджує голова Приймальної комісії.

5.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання та подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів із кількістю балів не нижче 100, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

5.4. Співбесіда проводиться з конкурсних предметів, що визначені у Правилах прийому Університету (Коледжу) при вступі на відповідну спеціальність.

Завдання співбесіди укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури (частина «Українська мова»), до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Завдання співбесіди з дисциплін додаткового блоку НМТ з історії України, іноземної мови, фізики, хімії та біології укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів знань з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України (розділи 1, 6-32), до програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, до програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696, до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426).

5.5. Відповідно до Положення про Приймальну комісію ТОВ «ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ» співбесіду з кожним вступником проводить комісія у складі не менше трьох осіб - членів комісії з проведення співбесіди, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день співбесіди.

5.6. Програмові вимоги для проведення співбесід готуються завідувачами випускових кафедр, що здійснюють підготовку фахівців за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше, як за три місяці до початку прийому заяв або відповідно до термінів, визначених у Порядку прийому.

5.7. База даних завдань для всіх дисциплін, з яких проводиться співбесіда, є відкритою і прозорою та формується відповідними структурними підрозділами, що відповідальні за підготовку фахівців за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) згідно з затвердженими програмовими вимогами.

Програма проведення співбесіди (запитання) формується в автоматизованому режимі комп'ютерними засобами безпосередньо перед вступним

випробуванням.

Для автоматизованого формування запитань використовують комплекс комп'ютерних програм, які компонують завдання з кожної дисципліни, формують програму проведення співбесіди за допомогою випадкової вибірки.

5.8. Перед початком співбесіди вступник вибирає індивідуальний код, чотири останні цифри якого записуються головою (членом) відповідної комісії у відомість проведення співбесіди (колонка «Шифр»), про що вступник розписується у цій же відомості (додаток 3).

5.9. Після отримання коду вступник отримує індивідуальну автоматично згенеровану програму співбесіди (завдання) (додаток 7), номер якого записує у титульному листку вступного випробування (додаток 8) та талоні відповідей (додаток 7).

5.10. Поставлені на співбесіді запитання та відповіді на них записуються вступником (у випадку проведення співбесіди у форматі онлайн - членами екзаменаційної комісії) до аркуша співбесіди (додаток 4), після закінчення якої екзаменатори проставляють у ньому кількість набраних балів. Далі аркуш співбесіди підписується вступником та екзаменаторами. За результатами проведення співбесіди члени екзаменаційної комісії заповнюють протокол проведення співбесіди, за необхідності - наводять мотивований висновок за підсумками співбесіди (додаток 5).

5.11. Повна правильна відповідь на поставлене запитання оцінюється в 1 бал, неповна, частково правильна відповідь оцінюється у 0,5 бала, неправильна відповідь, або відсутність відповіді на поставлене запитання оцінюється в 0 балів. Результат співбесіди зі вступником оцінюються за 10-бальною шкалою як сума всіх оцінок за кожне поставлене запитання, після чого отриманий результат переводиться у шкалу від 100 до 200 балів, шляхом множення суми отриманих балів на коефіцієнт 20 з округленням до цілого числа за правилами математики.

5.12. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів зі співбесіди складає не менше 100 балів (за 200-бальною шкалою).

5.13. Для вступників на кафедру військової підготовки Університет проводить вступні випробування у формі співбесіди для здійснення їх професійного психологічного відбору для навчання за програмою підготовки офіцерів запасу, відповідно до вимог Інструкції з організації та проведення професійного психологічного відбору кандидатів на навчання у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів, затвердженої наказом Міністра оборони України від 09 липня 2009 року № 355, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22 вересня 2009 року за № 893/16909, і оцінюється як «придатний / непридатний». Вступник, який під час професійного психологічного відбору виявився непридатним, до подальших іспитів не допускається.

5.14. Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

5.15. Аркуші співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії

безпосередньо перед початком співбесіди у необхідній кількості.

5.16. Аркуші співбесіди осіб, зарахованих до Університету, зберігаються у їх особових справах, а осіб, не зарахованих до Університету, - знищуються за актом через один рік після закінчення вступних випробувань.

5.17. Рішення комісії з проведення співбесіди про результати співбесіди зі вступником оформляється протоколом співбесіди (додаток 5).

5.18. Для вступників з категорій, зазначених у розділі «Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти» Правил прийому Університету (Правил прийому Коледжу) з конкурсних предметів, визначених у Правилах прийому Університету (Коледжу) у 2024 році після відповідного звернення вступника на основі рішення Приймальної комісії співбесіди можуть проводитися у режимі онлайн за допомогою засобів відеоконференційного зв'язку та обов'язковою відеофіксацією (початок проведення співбесіди, під час яких відбувається ідентифікація вступників) спілкування вступників із членами комісії.

Для проведення відеоконференцій використовуються платформи: Google Meet, Zoom, Skype та інші.

Усні компоненти в режимі відеоконференції із вступниками проводять лише після успішної ідентифікації особи вступника. Процедура обов'язкової ідентифікації здійснюють безпосередньо перед проведенням контрольного заходу, що включає такі етапи:

- члени екзаменаційної комісії встановлюють візуальний контакт із здобувачами на вибраній платформі відеоконференцій за допомогою автентифікаційних даних (логін, пароль);
- вступники вмикають відео- і голосовий зв'язок та представляються з демонстрацією документа, що посвідчує особу з видимою фотографією, повним іменем та номером документа;
- члени екзаменаційної комісії фіксують факт присутності здобувача та відповідності представленого ним документа.

Після проходження ідентифікації члени екзаменаційної комісії проводять індивідуальну усну співбесіду, фіксують результати відповідей у протокол проведення співбесіди, заповнюють екзаменаційний листок, оголошують результат (оцінку) вступнику.

V. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВИХ ВИПРОБУВАНЬ НА ОСНОВІ РАНІШЕ ЗДОБУТОГО СТУПЕНЯ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

6.1. Університет проводить фахові вступні випробування для вступників, на основі здобутого освітнього ступеня.

6.2. Програмові вимоги для проведення фахових вступних випробувань готуються завідувачами випускових кафедр (головами предметних комісій при вступі для здобуття ступеня доктора філософії), що здійснюють підготовку фахівців за відповідними спеціальностями (освітніми програмами) і

затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв вступників (за місяць для вступників на ступінь доктора філософії) чи у терміни, визначені Порядком прийому.

6.3. Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра, які мають право скласти вступний екзамен з іноземної (англійської, німецької, французької або іспанської) мови в Університеті (відповідно до Правил прийому) проводиться у вигляді співбесіди за програмами єдиного вступного випробування з відповідної іноземної мови (ЄВІ).

Вступникам, що вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, скласти співбесіду з іноземної мови дозволяється тільки один раз не залежно від спеціальності та форми навчання. Результати співбесіди з іноземної мови в цьому випадку зараховуються на будь-яку спеціальність та форму навчання, де була подана заява вступника.

6.4. Для вступників, які одночасно вступають на денну і заочну форми навчання для здобуття ступеня магістра тієї самої спеціальності, результат фахового випробування, отриманий при вступі на денну форму навчання, зараховується для вступу на заочну форму навчання і навпаки. Скласти фахове випробування в цьому випадку дозволяється тільки один раз.

6.5. Для вступників на ступінь бакалавра, які здобули вищу освіту, або здобувають рівень бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, участь у конкурсному відборі та зарахування відбувається за результатами рейтингування мотиваційних листів.

6.6. Оцінка вступника за вступне випробування у 200-бальній шкалі формується як середнє арифметичне значення оцінок, виставлених за всі запитання, заноситься до відомості вступного випробування (додаток 2) і засвідчується підписами членів фахової (предметної) атестаційної комісії.

6.7. Кількість запитань у білеті вступного випробування (додаток б), яке проводиться в усній формі за 200-бальною шкалою, визначається головою відповідної комісії і, зазвичай, становить 3-4 запитання.

6.8. Вступні випробування, що проводиться у письмовій формі за тестовими технологіями із використанням комп'ютерної техніки, супроводжуються відеозйомкою.

Для забезпечення об'єктивності оцінювання вступних випробувань, вступники можуть перевірятися технічними засобами контролю на наявність електронних пристроїв (мобільні телефони, записні книжки тощо).

Під час проведення вступних випробувань можуть бути присутніми представник відділу запобігання та виявлення корупції Університету, представники засобів масової інформації (не більше однієї особи в аудиторії), представники громадських організацій (не більше однієї особи в аудиторії), які попередньо повинні пройти процедуру акредитації відповідно до розділу XV Правил прийому Університету.

Розклад вступних випробувань

№ з/п	Назва вступного випробування	Дата	Час початку
1			
2			
3			

ПРИМІТКИ:

- 1. Аркуш результатів вступних випробувань є перепусткою на випробування.
- 2. Після закінчення кожного вступного випробування аркуш результатів вступних випробувань має бути повернений у приймальну комісію.
- 3. При отриманні незадовільної оцінки аркуш результатів вступних випробувань залишається в екзаменатора.

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

Форма навчання: денна вечірня заочна дистанційна

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Інститут, факультет _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень:

- фаховий молодший бакалавр бакалавр
- магістр доктор філософії

Спеціальність (спеціалізація): _____



фото 3 x 4

Відповідальний секретар приймальної комісії:

М. П.

(підпис)

АРКУШ РЕЗУЛЬТАТІВ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

№ _____

1. Результати оцінювання якості освіти та вступних екзаменів (творчих конкурсів)

№ з/п	Конкурсні предмети (творчі конкурси)	Сертифікат (номер), атестат/диплом (серія, номер) або вид вступного випробування (усне, письмове тощо)	Дата видачі документа або дата вступного випробування (число, місяць)	Кількість балів		Ваговий коефіцієнт	Прізвище, ініціали та підписи екзаменаторів (відповідальної особи)
				цифрами	словами		
1							
2							
3							

2. Конкурсний бал (сума балів, помножених на вагові коефіцієнти) _____

М. П.

Відповідальний секретар приймальної комісії _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
13 лютого 2019 року № 179

Форма № Н-1.02

(найменування закладу вищої освіти)

Форма здобуття освіти: денна, вечірня, заочна (дистанційна)
(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ № _____

Ступінь вищої освіти/
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії)

Конкурсна пропозиція _____

_____ 3 _____
(форма вступного випробування) (назва випробування)

група _____

Дата проведення вступного випробування « _____ » _____ 20__ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища, ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Кількість балів		Підписи екзаменаторів
			цифрами	словами	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Кількість вступників, які проходили
випробування _____

Екзаменатори:

(підписи)

Представник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова предметної (фахової) комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

(найменування закладу вищої освіти)

Форма навчання: денна, вечірня, заочна (дистанційна)
(підкреслити)

ВІДОМІСТЬ ОДЕРЖАННЯ-ПОВЕРНЕННЯ ПИСЬМОВОЇ РОБОТИ № _____

Ступінь вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(молодший спеціаліст, бакалавр, магістр, доктор філософії)

Спеціальність (спеціалізація) _____
_____ 3 _____
(форма вступного випробування) (назва випробування)

група _____

Дата проведення вступного випробування „ _____ » _____ 20 ____ року

Початок вступного випробування _____

Закінчення вступного випробування _____

Прізвища та ініціали екзаменаторів _____

№ з/п	Шифр	Прізвище, ім'я та по батькові вступника	Підпис вступника		Підписи екзаменаторів
			Про отримання	Про повернення	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Відповідальний секретар
приймальної (відбіркової) комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Кількість вступників, які
проходили
випробування

Екзаменатори:

_____ (підписи)

Голова предметної (фахової) комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ року

Додаткові запитання:

Підпис вступника _____

Кількість балів _____

Екзаменатори:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

**Представник відділу з питань
запобігання та виявлення корупції**

(підпис) (прізвище, ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТОВ "ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ"**

«Затверджую»

Голова приймальної комісії

«____» _____ 20__ р.

Екзаменаційний білет вступного випробування

№ _____

Шифр і назва спеціальності _____

Назва вступного випробування _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Голова предметної комісії _____ Прізвище ім'я по батькові.

БІЛЕТ № _____
Результат тестування: _____

№1. Який документ проголосував у Росії загальнодемократичні свободи і законодавчий парламент:

- Положення про селян, які виходять з кріпосної залежності
- Маніфест 17 жовтня 1905 р.
- Указ Миколи II від 3 червня 1907 р.
- Указ про вихід селян з общини

№2. Вкажіть коли була проголошена Чехословацька республіка:

- 22 липня 1915 р.
- 5 лютого 1934 р.
- 28 жовтня 1918 р.
- 4 квітня 1929 р.

№3. Депортація це:

- заселення нових територій
- насильницьке переселення
- окупація
- добровільне переселення населення

№4. Укажіть, яке завдання в культурно-освітній роботі було основним у 20-х рр. XX ст.:

- створення системи обов'язкової початкової освіти
- ліквідація неписьменності серед дорослого населення
- створення системи професійно-технічної освіти
- забезпечення рівного доступу до освіти

№5. Що було однією з особливостей післявоєнної відбудови Радянського Союзу (1945 — початок 1950-х рр.)

- відбудова галузей легкої промисловості
- формування основ капіталістичного розвитку
- першочергова відбудова галузей важкої промисловості, транспорту, енергетики
- відбудова сільського господарства на ринкових засадах

№6. Лідером радикально-революційної течії китайського національно-визвольного руху у першій чверті XX ст. був:

- Чан Кайші
- Мао Цзедун
- Сунь Ятсен
- Юань Шікай

№7. Яким був вектор розвитку Індії у 1947-1950 рр.?

- від незалежної держави до протекторату
- від домініону до республіки
- від федерації до конфедерації
- від напівколонії до колонії

№8. Що означає термін "Лой Джірга"?

- законодавчий орган державної влади в Афганістані;
- зібрання афганських традиційних авторитетних лідерів-вождів, шейхів, ханів племен для вирішення різноманітних суспільних проблем;
- командування афганських збройних сил
- виконавчий орган державної влади в Афганістані;

№9. Вкажіть основну тенденцію розвитку освіти в другій половині XX - на початку XXI ст.:

- сепаратизм
- звуження можливостей доступу населення до здобуття освіти всіх рівнів
- удосконалення форм і методів навчання
- посилення релігійного впливу

№10. Вкажіть дату підписання Радянсько-німецького договору:

ПІН № _____ (останні 4 цифри)									
Завдання № _____									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Підпис _____

ПІН № _____ (останні 4 цифри)									
Завдання № _____									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

ТОВ "Харківський університет"

**ТИТУЛЬНИЙ ЛИСТОК
ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

Спеціальність _____

Форма навчання денна, заочна _____ Номер групи _____
непотрібне закреслити

Прізвище, ім'я, по батькові вступника _____

Вступне випробування з _____
назва конкурсного предмету, творчого конкурсу

Номер завдання _____ Дата випробування _____

Підпис вступника _____

ТОВ "ХАРКІВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Акт

про порушення правил проходження вступного випробування

Даний акт складений в тому, що під час тестування «__» _____ 20__р.

з _____
(назва вступного випробування)

вступник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

порушив(ла) порядок участі у тестуванні, що виявилось у _____

Абітурієнт _____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

позбавлений(а) права подальшої участі у вступному випробуванні / конкурсному відборі.

Акт складено у двох примірниках.

Підписи екзаменаційної комісії:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

Відповідальний секретар

Приймальної комісії _____