

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ХАРКІВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр з менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

ТОВ «Харківський університет»

Голова Вченої ради

_____ Валерій Сергієнко

(протокол № ____ від _____ 2025)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з 01 вересня 2025 року

В.о. директора відокремленого підрозділу «Фаховий
коледж Харківського університету» Костянтин Лещук

(наказ No ____ від _____ 2025)

Харків 2025 рік

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МЕНЕДЖМЕНТ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Вченою радою ТОВ «Харківський університет»

голова вченої ради

_____ Валерій Сергієнко
(протокол No _____ від _____ 2025 року)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор
ТОВ «Харківський університет»

_____ 2025

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми
Менеджмент

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму Менеджмент розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. No 697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021-2022 навчального року:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>)

ОПП розроблено на основі переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.

ЗАТВЕРДЖЕНО постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. №266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. №1021)

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-#Text>

Освітньо-професійна програма (ОПП) для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

Голова робочої групи (гарант освітньо-професійної програми)

Ірина Тимченко – кандидат економічних наук, доцент, завідувачка кафедри, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Члени робочої групи:

Костянтин Лещук - кандидат юридичних наук. спеціаліст економіст, спеціалізація державні фінанси, виконуючий обов'язки директора Відокремленого підрозділу Фаховий коледж Харківського університету, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії».

Ірина Турчінова – магістр з менеджменту організацій, менеджер – економіст, зам. декана факультету права та підприємництва ТОВ «Харківський університет», «спеціаліст першої категорії»

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Мартиненко Василь Миколайович - доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор кафедри публічного управління та державної служби ННІ

"Інститут державного управління" Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Сивопляс Олена Олексіївна - директорка ТОВ АСКО РЕЛТІ

Гонтарева Ірина - Operations Analyst (Finance), CLEAResult, USA
Фінансовий аналітик по проектах. Доктор економічних наук, професор.

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Менеджмент» є нормативним документом Відокремленого підрозділу Фаховий коледж Харківського університету, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань «D Бізнес, адміністрування та право», «D3 Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» використовується під час:

- ліцензування та акредитації освітньо-професійної програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін та практик;
- розробки засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- формування індивідуальних планів студентів;
- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності «D3 Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «D3 Менеджмент» враховує вимоги Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахового молодшого бакалавра;
- загальні компетенції фахового молодшого бакалавра;
- професійні компетенції за зазначеною спеціальністю;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти;
- викладачі, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності «D3 Менеджмент»;
- екзаменаційна комісія спеціальності «D3 Менеджмент»;
- приймальна комісія спеціальності «D3 Менеджмент».

Освітньо-професійна програма спеціальності «D3 Менеджмент» поширюється на циклові комісії коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» із спеціальності «D3 Менеджмент».

**ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 07
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений підрозділ «Фаховий коледж Харківського університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Відсутня
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Обсяг освітньо-професійної програми 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців Вступники, що вступили на основі базової середньої освіти одночасно з виконанням освітньо-професійної програми в обсязі 150 кредитів ЄКТС зобов'язані виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми відсутній
Термін дії освітньо-професійної програми	З 01.09.2025 по 01.03.2028
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі: - базової середньої освіти (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти); - професійної (професійно-технічної) освіти; - фахової передвищої освіти; - вищої освіти.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://hepu.edu.ua/college/normatyvni-dokumenty/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.	

3. Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності:

управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання: Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області:

парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно - структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методики та технології:

- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко – математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);

- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);

- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні;

- технології обґрунтування управлінських рішень(економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання:

сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Особливості ОПП:

програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі економіки підприємств, регіональної економіки, економічного аналізу, фінансів підприємств, основ державного регулювання економіки, підприємництва та бізнес культури, тайм-менеджменту, логістики, маркетингу, основ стратегічного управління, інформаційних технологій через теоретичне та практичне навчання.

Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і спрямована на забезпечення підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкуренто - спроможних на ринку праці.

Фокус програми – програма орієнтується на сучасні дослідження в сфері управління господарюючими суб'єктами всіх форм власності; враховує специфіку роботи організацій у сучасних умовах, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких студент визначає професійну та наукову кар'єру; базується на загальновідомих наукових результатах, із врахуванням сучасних концепцій управління бізнесу.

Загальний фокус: акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань економічної сфери.

	Спеціальний фокус: набуття знань з теорії управління підприємствами всіх форм власності. Ключові слова: менеджмент, економіка підприємства, бізнес, маркетинг, управління ризиками.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент» випускник здатний виконувати професійну роботу за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Фаховий молодший бакалавр менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. - набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення комбінованих занять, лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання курсових робіт, дослідницькі роботи. Консультації з викладачами, семінари. Застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, проходження навчальних і виробничих практик й проведення екскурсій на підприємствах, залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, олімпіадах. Застосовується проблемно-орієнтоване навчання із набуттям загальних і професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі економіки, управління та адміністрування. Оволодіння методологією науково-пошукової роботи, навичками презентації її результатів рідною та іноземною мовами.
Оцінювання	Система оцінювання знань включає поточний, рубіжний, семестровий контроль знань, підсумкову атестацію: - поточний контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти проводиться в усній або письмовій формах (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, звіти із практичних робіт, виконані контрольні роботи, тестування, модульні контрольні роботи); - рубіжний (тематичний, модульний) контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми та проводиться у різних формах; - семестровий підсумковий контроль проводиться у формі

	усного чи письмового екзамену, диференційованого заліку, захисту курсової роботи, захист звіту з практики. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліки - за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки та навчальної картки студента (у електронному та друкованому вигляді). - підсумкова атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, яка проводиться на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандартів фахової передвищої освіти. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
--	--

6. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук і може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
--	--

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
ЗК 2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 4	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 5	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.
ЗК 6	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК 7	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 8	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість

Спеціальні компетентності (СК)

СК 1	Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
СК 2	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
СК 3	Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
СК 4	Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
СК 5	Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 6	Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
СК 7	Здатність планувати час та керувати ним (тайм менеджмент).
СК 8	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних задач.
СК 9	Здатність проводити економічні розрахунки.
СК 10	Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
СК 11	Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
СК 12	Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, в тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
РН 1	Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
РН 2	Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
РН 3	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
РН 4	Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
РН 5	Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
РН 6	Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
РН 7	Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
РН 8	Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення забезпечення для розв'язування професійних завдань.
РН 9	Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
РН 10	Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
РН 11	Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
РН 12	Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
РН 13	Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
РН 14	Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
РН 15	Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
РН 16	Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
РН 17	Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Розробниками освітньо-професійної програми є спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії. Члени групи забезпечення є штатними працівниками Відокремленого підрозділу «Фаховий коледж харківського університету» та ТОВ «Харківський університет» До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж

	один раз на п'ять років, проходять фахове стажування та підвищення кваліфікації. Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, вимогам для осіб з інвалідністю; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерними та прикладними програмами, мультимедійним обладнанням; Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читальної зали, кафе, медичного пункту, актової зали, спортивної та тренажерної зали, стадіону та спортивних майданчиків. 100% забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком. Доступ до мережі Інтернет, у тому числі бездротовий доступ.
Інформаційно-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи). Електронний варіант методичних рекомендацій до виконання практичних, лабораторних та самостійних робіт, конспекти лекцій розміщено на порталі дистанційної освіти коледжу (https://dl.khu.kharkiv.ua/), доступ до якого мають всі учасники освітнього процесу. Бібліотека забезпечена підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями та авторськими розробками педагогічних працівників; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Угод про співпрацю із закладами освіти зарубіжних країн-партнерів не заключено.
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

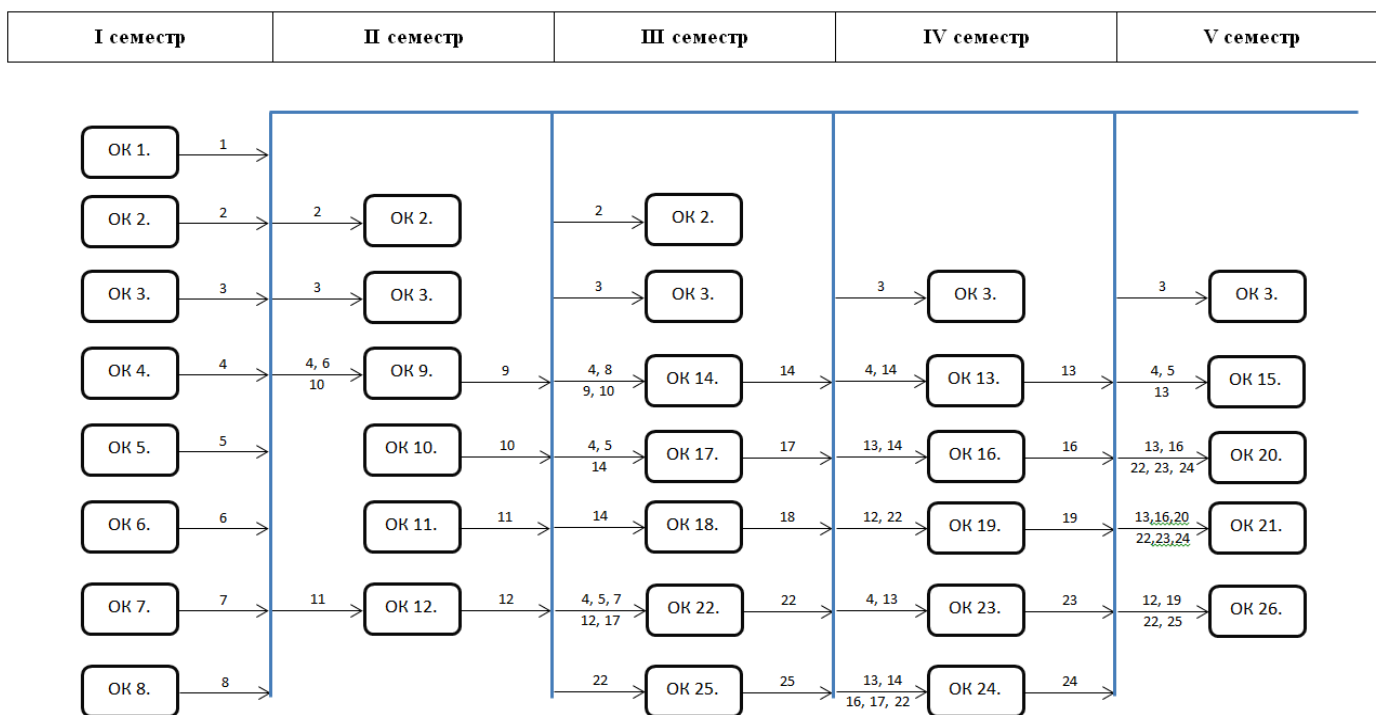
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/д	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Історія України	3	екзамен
OK2	Українська мова(за професійним спрямуванням)	10	екзамен
OK3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	15	екзамен
OK4	Економічна теорія	5	екзамен
OK5	Правознавство та правове забезпечення управління бізнесом	5	екзамен
OK6	Інформаційно-комунікаційні технології*(Інформатика)	4	залік
OK 7	Діловодство	4	залік
OK8	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	залік
OK9	Статистика	4	екзамен
OK10	Вища математика	5	екзамен
OK11	Основи філософії	4	екзамен
OK12	Психологія спілкування	3	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK13	Основи державного регулювання економіки	4	екзамен
OK14	Економіка підприємства	4	екзамен
OK15	Основи зовнішньо-економічної діяльності	3	залік
OK16	Економічний аналіз	4	екзамен
OK17	Маркетинг	4	екзамен
OK18	Логістика	4	залік
OK19	Управління персоналом	4	екзамен
OK20	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
OK21	Фінансовий менеджмент (курсова робота)	1	
OK22	Менеджмент	4	екзамен
OK23	Гроші та кредит	3	екзамен
OK24	Бізнес-планування	4	залік
OK25	Основи тайм менеджменту	4	залік
OK26	Ризики прийняття управлінських рішень	4	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		116	
Вибіркові освітні компоненти (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			

Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів		20	
Позакредитна дисципліна (Фізичне виховання)			
Інші види навчання			
Практична підготовка			
OK27	Навчальна практика з діловодства	4	залік
OK 28	Навчальна практика з HR менеджменту	5	залік
Виробнича практика			
OK29	Виробнича	4	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		1	
Всього по циклу		14	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	150	
--	-----	--

1 курс		2 курс		3 курс
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
ОК1 Історія України	ОК 11 Основи філософії	ОК17Маркетинг	ОК23 Гроші та кредит	ОК15 Основи зовнішньоекономічної діяльності
ОК2 Українська мова(за професійним спрямуванням)	ОК2 Українська мова(за професійним спрямуванням)	ОК2 Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК19Управління персоналом	ОК26 Ризики прийняття управлінських рішень
ОК3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК3Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК3 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
ОК4 Економічна теорія	ОК9 Статистика	ОК14 Економіка підприємства	ОК16 Економічний аналіз	ОК20 Фінансовий менеджмент
ОК5 Правознавство та правове забезпечення управління бізнесом	ОК10. Вища математика	ОК22Менеджмент	ОК13 Основи державного регулювання	ОК21 Фінансовий менеджмент (курсова робота)
ОК6 Інформаційно-комунікаційні технології* (Інформатика)	ОК12 Психологія спілкування	ОК18Логістика	ОК 24Бізнес-планування.	ОК29 Виробнича практика
ОК7Діловодство	ОК27.Навчальна практика з діловодства	ОК25 Основи тайм менеджменту	ОК28.Навчальна практика з HR менеджменту	
ОК8 Безпека життєдіяльності та охорона праці				
Всього 60 кредитів		Всього 60 кредитів		Всього 30 кредитів
Всього 150 кредитів				



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Менеджмент, спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит передбачає перевірку рівня теоретичної фахової підготовки здобувача фахової передвищої освіти відповідно до навчального плану підготовки здобувачів за спеціальністю 073 менеджмент. Кваліфікаційний іспит складається з трьох частин: із тестової перевірки знань, теоретичного питання і практичного ситуативного завдання.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

4.1 визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

4.2 визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;

4.3 здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4.4 забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки

здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

4.5 забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

4.6 визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

4.7 забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

4.8 забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

4.9 забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

4.10 забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

4.11 періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

4.12 залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

4.13 забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

4.14 здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	
3K1	*			*	*			*				*	*		*				*					*		*				
3K2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3K3	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3K4			*			*	*		*			*			*									*		*	*	*	*	
3K5		*	*			*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3K6			*				*		*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
3K7	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3K8				*		*			*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
CK1						*		*				*	*	*	*	*	*			*	*	*		*		*			*	
CK2				*	*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*
CK3												*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
CK4												*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
CK5												*		*		*	*	*	*			*			*	*	*	*	*	
CK6													*					*						*			*	*	*	
CK7												*		*				*	*			*			*	*				
CK8				*			*					*						*	*			*		*	*	*	*		*	
CK9				*					*	*				*		*				*	*		*	*		*				
CK10											*	*					*					*							*	
CK11		*	*			*	*		*					*	*	*		*		*	*	*			*	*	*	*	*	
CK12				*	*			*						*	*	*				*	*					*				

Примітки: ОК-обов'язковий компонент ОПП, ЗК-загальна компетентність, СК-спеціальна компетентність, *-забезпечення певної компетентності відповідним освітнім компонентом.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29
РН1	*			*	*									*				*			*				*				*
РН2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН4					*			*						*	*						*				*		*	*	*
РН5														*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*
РН6						*	*											*						*					*
РН7														*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	*		*
РН8				*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*
РН9				*	*						*							*			*								*
РН10				*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН11				*	*		*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН12											*		*					*			*			*		*	*		*
РН13											*				*			*											*
РН14				*				*	*					*	*	*				*			*		*	*	*		*
РН15													*	*	*				*				*		*	*			*
РН16										*	*							*			*							*	*
РН17		*	*			*	*						*		*		*			*				*	*	*	*	*	*

Примітки: ОК-обов'язковий компонент ОПП,РН–результати навчання, *-забезпечення певного результату навчання відповідним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

	З К 1	З К 2	З К 3	З К 4	З К 5	З К 6	З К 7	З К 8	С К 1	С К 2	С К 3	С К 4	С К 5	С К 6	С К 7	С К 8	С К 9	С К 1 0	С К 1 1	С К 1 2
РН1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН2		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
РН5			*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*
РН6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
РН7	*		*	*	*	*		*		*	*	*		*		*	*			
РН8			*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
РН9			*	*	*			*		*	*	*	*	*		*		*	*	
РН10	*		*	*	*	*		*		*		*	*	*	*	*				
РН11	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*		*	*
РН12	*		*	*	*			*		*		*	*	*	*	*		*		*
РН13			*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*				*
РН14			*	*	*					*	*	*		*		*	*			
РН15			*	*	*			*		*	*	*	*	*		*				*
РН16			*	*	*			*		*		*				*		*		*
РН17			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Примітки: ЗК-загальна компетентність, СК-спеціальна компетентність, РН-результати навчання, *-забезпечення певного результату навчання відповідними компетентностями.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. No 2145-VIII - URL:<https://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р.No2745-VIII - режим доступу URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2745-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій від 23.11.2011р. No 1341.-URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. No266 –URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z/1460-15#Text>.
5. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 No327 «Національний Класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Наказ МОН від 01.06.2018 No570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL:<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-jsviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnov-i-bazovoy-i-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 02.06.2021 р. No 697 Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо- професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20osvita/ZatverdzeniStandarty/2021/06/02/>
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL : https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016
9. УДКЗ 377 (072*073) Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти, ДУ НМЦ вищої та фахової передвищої освіти: Методичні рекомендації Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, Київ, 2022.https://nmc-vfpo.com/wp-content/uploads/2022/06/21062022_mr_com